附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** |  |  |  |

**林芝市统计局数字经济和文旅经济研究课题申请书**

**课题名称**

**申请单位**

**课题负责人**

**填表日期**

**林芝市统计局制**

|  |
| --- |
| **申请人承诺：**  我保证如实填写本表各项内容。如果本课题获准立项，本人承诺本申请书为有约束力的协议，将遵守林芝市统计局的有关规定,认真开展研究工作，按时完成研究任务，提交研究成果。本课题所有观点、数据和资料的所有权属林芝市统计局，如有违规，将承担法律责任。  申 请 人(签字)：  申请单位(签章):  年 月 日 |

填 表 说 明

一、填写《申请书》前，请仔细阅读《林芝市统计局数字经济和文旅经济课题遴选管理办法》和本说明。

二、《申请书》编号由林芝市统计局填写。

三、本《申请书》一经批准即行生效，执行过程中如需修改某些条款，需经林芝市统计局批准。

四、课题申请人需提交纸质《申请书》一份。无论中标与否，凡递交的《申请书》及其附件概不退还。

一、课题负责人及课题组成员基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | | 学历 |  |
| 职 务 |  | | | | 专业技术职称 | | | |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | | 联系电话 | | | |  | | E-mail | | |  | |
| 主要参加者基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 年龄 | 专业职称 | | | 研究专长 | | | | | | 工作单位 | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |

二、课题负责人和课题组成员近五年承担的课题

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | 承担人 | 批准时间 | 批准单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、课题设计论证(请按3部分分项填写，总字数限1500字以内)

|  |
| --- |
| （一）选题的目的、意义 |
|  |
| （二）本课题研究的主要内容(研究的切入点、主要问题、重要观点等) |
|  |
| （三）研究方法、手段、途径等 |
|  |

四、完成课题的条件和保证

|  |
| --- |
| 课题负责人和主要成员研究能力；完成本课题的时间、应用资料及研究手段等（500字） |
|  |

五、研究计划及成果形式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 研究阶段  (起止时间) | 成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

六、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算细目 | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 | 预算合计 |  |  |

备注：按《林芝市统计局数字经济和文旅经济课题遴选管理办法》要求填写。

七、推荐人意见

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐人须认真负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。 | |
|  | |
| 第一推荐人签名: | 第二推荐人签名: |
| 专业职务： | 专业职务： |
| 研究专长： | 研究专长： |
| 工作单位： | 工作单位： |

八、课题负责人主管单位意见

|  |
| --- |
| 所填写的内容是否属实;课题负责人和参加者的是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 |
| （单位签章） 单位负责人（签字）：  年 月 日 |